



ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE

k předškolnímu vzdělávání

v Mateřské škole P. Lumumby 14, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Ostrava – Zábřeh,
Kosmonautů 13, příspěvková organizace (dále jen „Mateřská škola“ nebo „MŠ“)

Zřizovatel SMO - Úřad městského obvodu Ostrava – Jih

Registrační číslo dítěte:

Žádám o přijetí svého dítěte k předškolnímu vzdělávání:

| | |
|--|-----------------------------------|
| Jméno a příjmení dítěte: | |
| Datum a místo narození: | Státní občanství: |
| Rodné číslo: | Dětský lékař: |
| Místo trvalého pobytu: | |
| Místo pobytu v ČR: | |
| K zápisu do MŠ s nástupem od (den, měsíc, rok): | |
| K celodenní docházce / k polodenní docházce – od: hod. do: hod. | |
| K celodennímu stravování v MŠ: ANO / NE | |
| V Ostravě dne: | Podpis zákonného zástupce: |

Údaje o zákonném zástupci dítěte

| | |
|---|-----------------------------------|
| Jméno a příjmení matky: | Datum narození: |
| Adresa pro doručování písemností: | |
| Telefonní číslo: | E-mail: |
| Jméno a příjmení otce: | Datum narození: |
| Adresa pro doručování písemností: | |
| Telefonní číslo: | E-mail: |
| Sourozenci (docházející do MŠ), jméno a datum narození: | |
| V Ostravě dne: | Podpis zákonného zástupce: |



Vyjádření lékaře

Dítě vyžaduje speciální péči v oblasti: zdravotní / tělesné / smyslové / žární / jiné

Další závažná sdělení o dítěti:

.....

Dítě bylo řádně očkováno: **ANO / NE**, z důvodu:

TRVALÁ KONTRAINDIKACE

OČKOVÁNÍ PŘERUŠENO / ODLOŽENO ZE ZÁVAŽNÝCH DŮVODŮ

JE PROTI NÁKAZE IMUNNÍ

JINÉ:

Dítě bere pravidelně léky:

Alergie:

Dítě se může účastnit akcí školy: plavání ANO / NE saunování ANO / NE

školy v přírodě ANO / NE lyžování ANO / NE

Přijetí dítěte do mateřské školy **DOPORUČUJI - NEDOPORUČUJI**

V Ostravě dne:

razítko a podpis lékaře

Informace o zpracování osobních údajů ze zákona

Výše uvedené povinné osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovávají Mateřská škola, statutární město Ostrava, Magistrát města Ostravy, odbor školství a sportu, i zřizovatel Mateřské školy, jako správci osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Školský zákon“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace zápisu k předškolnímu vzdělávání dle § 34 Školského zákona;
- kontrolu plnění povinného předškolního vzdělávání dle § 34a Školského zákona;
- vyhodnocení přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole na základě zákonných kritérií a kritérií stanovených ředitelem Mateřské školy.

V případě přijetí Vašeho dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole, budou údaje Vašeho dítěte dále zpracovávány za účelem:

- vedení povinné dokumentace školy (školní matriky) ve smyslu § 28 odstavce 2 Školského zákona;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole ve smyslu § 29 Školského zákona;
- zajištění individuálního přístupu k Vašemu dítěti za účelem naplnění jeho případných speciálních vzdělávacích potřeb jakož i pro vytvoření podmínek pro rozvoj jeho nadání.



Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž ředitelé spádové mateřské školy (pokud není Mateřská škola spádovou školou Vašeho dítěte), poskytovatel informačního systému OVRON, tedy statutární město Ostrava, konkrétně odbor projektů IT služeb a outsourcingu, jakož i jejich externí poskytovatelé IT služeb, kteří technicky zajišťují chod informačního systému pro evidenci dětí, pro které se organizuje předškolní vzdělávání, a dětí, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání.

Údaje pro účely přijímacího řízení budou zpracovávány po dobu výběrového řízení. V případě přijetí Vašeho dítěte budou údaje v rozsahu povinném pro vedení školní matriky zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na Mateřské škole. Po skončení výběrového řízení, resp. po skončení školní docházky Vašeho dítěte, budou údaje dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Obecným nařízením EU 679/2016 (GDPR) a Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na Mateřské škole a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

V případě podezření z porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností Mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.

Prohlášení zákonného zástupce:

- beru na vědomí, že v případě uvedení nepravdivých údajů lze zrušit rozhodnutí o přijetí dítěte,
- potvrzuji, že jsem byl seznámen s kritérii pro přijetí do mateřské školy a se způsobem, jakým bude oznámeno rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte,
- beru na vědomí, že ředitel školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy ve zkušební době, 3 měsíce od přijetí do mateřské školy, pokud ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení

Poučení:

Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl(a) poučen(a) o tom, že:

- dle § 36, odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení, ve znění pozdějších předpisů, má zákonný zástupce možnost se ještě před vydáním rozhodnutí ve věci přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání pro daný školní rok vyjádřit k podkladům rozhodnutí
- dle § 38 správního řádu, odst. 1 mají účastníci a jejich zástupci právo nahlížet do spisu, právo činit si výpisy a právo na to, aby správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho části

Nahlížet do svého spisu a vyjádřit se k podkladům rozhodnutí můžete po telefonické domluvě v ZŠ Kosmonautů 13.

V Ostravě dne:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Podpis:

Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží zákonný zástupce – žadatel ve správním řízení do 30 dnů ode dne odevzdání žádosti pod registračním číslem vývěskou na www stránkách školy a dveřích MŠ.