



# PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY P. LUMUMBY 14

Č.j. ZS KOSM /0595/2021

Účinnost od 3. 11. 2021

## I. Informace o zařízení:

Název školy	Základní škola a mateřská škola Ostrava – Zábřeh, Kosmonautů 13, příspěvková organizace
Elokované pracoviště	<b>Mateřská škola P. Lumumby 14, Ostrava – Zábřeh, 700 30</b>
Adresa školy	<b>Patrice Lumumby 2528/14, Ostrava – Zábřeh, 700 30</b>
Telefon	ZŠ 59 674 66 65, MŠ 59 674 81 55
IČO	70631760
Ředitel	Mgr. Pavel Olšovský
Zástupce ředitele	Mgr. Halina Chlebková
Zástupce ředitele ZŠ Pro předškolní vzdělávání na odl. pracovišti	Bc. Jana Elisová
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava – Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava
	tel. 599 444 444
Typ MŠ	<b>celodenní s pravidelným provozem</b>
Kapacita školy	<b>104</b>
Provozní doba školy	<b>6:00 - 16:30 hodin</b>

Provozní řád mateřské školy upravuje činnost školy v souladu s hygienickými předpisy a normami.

Provozní řád se řídí zejména:

- zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění
- zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 238/2011 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch
- vyhláškou ministerstva školství č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání
- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání

## II. Režimové požadavky

Režim dne respektuje věkové a individuální zvláštnosti dětí i jejich potřeby a biorytmus. Je volný a učitelky jsou povinny jej pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí a náročnosti prováděných činností, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku.

6.00 – 8.15	doba určená pro příchod dětí do mateřské školy; děti již přítomné v MŠ vykonávají spontánní zájmové aktivity, hry a řízené činnosti; prostor pro individuální péči a pedagogickou diagnostiku; společný úklid
8.00 – 8.45	společné přivítání, ranní kruh, povídání a naslouchání si, sdělování dojmů, zážitků, skupinové a kolektivní aktivity řízené pedagogem; pohybová aktivita
8.45 – 9.15	osobní hygiena, dopolední svačina
9.15 – 9.45	dokončení řízené činnosti, sebehodnocení
9.45 – 11.45	osobní hygiena; pobyt venku (volné i řízené aktivity k pohybové a duševní rekreaci dětí); seznamování s přírodou, přírodními jevy a okolním světem v případě nepříznivého počasí spontánní hry a pohybové aktivity ve třídě
11.45 – 12.15	osobní hygiena, příprava ke stolování, oběd dětí
12.15– 14.00	osobní hygiena, převlékání, čas na pohádku, odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, děti s nižší potřebou spánku individuální práce, klidové činnosti, kroužky
14.00 – 14.30	vstávání dětí, osobní hygiena, odpolední svačina
14.30 – 16.30	doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci; volné činnosti a aktivity řízené učitelkou (hry, zájmové činnosti, pohybové hry); v případě pěkného počasí mohou tyto činnosti probíhat na školní zahradě mateřské školy

**a) Nástup dětí:** dle potřeb rodičů, pozdější příchody (po 08.15hod.) předem hlásit, rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce. Při nástupu dítěte do MŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

**b) Spontánní hry:** od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

**c) Didakticky cílené činnosti (činnosti řízené pedagogem):** probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelky s dětmi, vycházejících z potřeb a zájmů dětí.

**d) Pohybové aktivity:**

- denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
- průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti
- 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti
- denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku, vycházky do přírody

**e) Pobyt venku:** denně zpravidla 2 hodiny – dopoledne, odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. Délku pobytu přizpůsobujeme počasí a stavu ovzduší. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené činnosti, pohybové hry, poznávací činnosti, sezónní činnosti, jízda na dětských dopravních prostředcích - vycházky do okolí MŠ, do Bělského lesa, využití dětského hřiště v blízkosti ZŠ a využití herních sestav na zahradě MŠ.

Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán při mrazu pod  $-10^{\circ}\text{C}$ , při silném větru, silném dešti a při inverzích.

**f) Odpočinek, spánek:** vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 30 min. odpočívají všechny děti při čtení pohádky, poslechu relaxační hudby, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají, učitelky jim nabízí náhradní aktivity. K odpolednímu odpočinku slouží molitanová lehátka rozložená v hernách. Lehátka i lůžkoviny jsou označeny značkou a uloženy ve stojanech a skříňkách k tomuto určených. Lehátka denně připravují a uklízejí paní uklízečky.

**g) Stravování:**

- jídlo je připravováno ve vlastní kuchyni školy
- **svačiny** se podávají v době od 08.45 do 09.15hod, odpoledne od 14.30 – kuchařky připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, děti si samy prostírají a samy se obsluhují – vybírají si množství potravin i druh tekutiny, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené
- **obědy** se vydávají od 11.45 hod., polévky nalévají paní učitelky z připravených mís , hlavní jídlo na talíře připravuje paní kuchařka, dítě má právo žádat si o množství, při obědě se používají dle možností příbory, po obědě si dítě po sobě uklidí nádobí, určené děti utrou stolečky – všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka.

**Dietní stravu** vaříme jen v případě, že se u dítěte jedná o lékařem potvrzenou alergii. Vedoucí školní jídelny MŠ sepíše se zákonným zástupcem „Dohodu o dietním stravování“ s uvedením požadavků a potřeb konkrétního dítěte. Dietní strava se připravuje zvlášť podle upravených receptur vč. technologických postupů schválených nutričním terapeutem. Dietní strava je vařena odděleně v jiných nádobách. Strava je podle daných možností stejná jako pro jiné děti, pouze je připravována z dietních surovin a postupem splňujícím požadavky dané diety. Jídlo je při výdeji uloženo tak, aby nedošlo k případné záměně.

**h) Pitný režim:** děti mají celý den k dispozici v každé třídě tekutiny v konvici (čaj a voda),, ze které ráno nalévají paní učitelky, v průběhu dne si starší děti dolévají samy a mladším dětem dolévají paní učitelky. Na přijímání tekutin dětmi dohlízejí paní učitelky, konvice doplňuje dle potřeby paní kuchařka. Nápoje se obměňují – čaje, minerálky, vitamínové nápoje.

#### **i) Otuzování:**

- pravidelné větrání tříd
- učitelky sledují vytápění školy, informují ředitele školy, který redukuje přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku, dostatek pohybu venku
- kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ (přiměřený oděv odpovídající počasí)
- děti mají možnost si během dne některé části oděvu odložit nebo naopak obléci
- otuzování v rámci plaveckého kurzu (saunování)

### **III. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**

#### **Způsob a intenzita větrání**

Pravidelné větrání podle aktuální stavu ovzduší:

- Ráno před příchodem dětí do třídy intenzivní vyvětrání
- V průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- Během odpoledního odpočinku dětí

#### **Teplota vzduchu**

Prostory určené ke hře jsou vytápěny na 20 - 22°C. Kontrolu provádějí učitelky.

#### **Osvětlení**

Třídy jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem. Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie. Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.

### **IV. Zásobování pitnou vodou**

Vodu odebíráme z obecní vodovodní sítě.

### **V. Způsob zajištění výměny a skladování prádla**

#### **Výměna prádla, jeho praní a skladování**

- výměna lůžkovin 1x za 3 týdny (jinak dle potřeby)
- výměna ručníků dle potřeby, minimálně však 1 x týdně
- pyžama 1x týdně (děti nosí k vyprání domů)

Prádlo paní uklízečka sesbírá a vypere na požadovanou teplotu v pracovně, která je režimovým opatřením přizpůsobena potřebám MŠ. Následně prádlo usuší, vymandluje, případně vyžehlí a uloží v PVC boxech s víkem ve skladu prádla v suterénu MŠ. Manipulace se špinavým prádlem - špinavé a čisté prádlo se nekříží.

Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vypere s použitím dezinfekčního prostředku. Kontaminované prádlo se vymění a vypere ihned.

## VI. Úklid a dezinfekce

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách MŠ zodpovídají uklízečky.

### Způsob a četnost úklidu a čištění

#### Denně:

- setření na vlhko všech podlah, parapetů, nábytku, krytů topných těles, klik
- mytí stolů, židlí a prostírání
- vyčištění koberců vysavačem
- vynášení odpadků
- umytí umyvadel a všech WC za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem

#### Týdně:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- umytí kelímků k ústní hygieně, dezinfekce hřebenu
- setření podlahových ploch, okenních parapetů a nábytku dezinfekčním prostředkem

#### 2x ročně

- umytí oken včetně rámu
- umytí svítidel
- celkový úklid všech prostor školy

### Malování

třídy – 1x za tři roky (dle potřeby)

## VII. Provozní řád venkovních hracích ploch

Venkovní hrací plochou naší mateřské školy je oplocená školní zahrada, která je součástí školy. Je využívána dětmi mateřské školy ve věku zpravidla od 3 do 7 let, není otevřena pro veřejnost. Areál je po skončení provozu MŠ uzamčen.

Zahrada je vybavena dvěma pískovišti a herními sestavami. Většinu plochy tvoří trávník, areál je osazen rostlinami a dřevinami zdravými nezávadnými.

### Údržba travnaté plochy

Sekání trávy, úklid listí, prořezy keřů a dřevin zajišťuje ÚMOB Jih.

### Údržba pískoviště

- kontrola stavu obrub pískoviště
- přehrabávání pískoviště (odstranění hrubých nečistot)
- denní zakrývání pískovišť ochrannou plachtou/sítí
- před vstupem dětí do pískoviště vizuální kontrola, zda se v něm nenachází předměty, které by mohly děti hrající si v pískovišti ohrozit
- 2x ročně překopání (přeházení) pískoviště
- výměna písku v pískovišti po 2 – 3 letech

## **Bezpečnost dětí**

- za bezpečnost dětí při pobytu venku zodpovídají učitelky
- učitelky denně při pobytu s dětmi na zahradě kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (injekční stříkačky, ostré předměty, uhynulá zvířata apod.)
- učitelky nedovolí dětem vzdalovat se do prostor zahrady, kam samy nevidí a nemohou mít o dětech přehled
- v případě úrazu zajistí ošetření učitelka
- děti jsou poučeny o bezpečném používání herních prvků

**Před zahájením pobytu dětí na školní zahradě je nutno provést základní úkony, kterými jsou:**

- úklid odpadků, popř. exkrementů z plochy zahrady (provádí uklízečky)
- pravidelná denní vizuální kontrola technického stavu herních prvků
- odstranění zjištěných závad a není-li to okamžitě možné, zametení vstupu dětí na poškozené prvky

### **Údržba a kontrola herních prvků (dle ČSN EN 1176 a 1177)**

- **vizuální kontrola** (pevnost a stav prvků, kontrola povrchu) – provádí učitelky každý den před použitím, v případě zjištění závady je prvek vyřazen z provozu, závada nahlášena zástupci ředitele pro předškolní vzdělávání a zajištěno odstranění závady
- **provozní kontrola** (pevnost spojů jednotlivých herních prvků, dotažení spojovacích prvků, kontrola vypnutí lanových částí, kontrola koroze, hladkého povrchu dřevěných částí apod.) – provádí se před zahájením sezóny a dále v cyklu 1x za 2 měsíce – provádí pověřená učitelka, o kontrole sepíše záznam
- **revizní (hlavní) kontrola** – provádí odborná firma s příslušnou certifikací 1x ročně (srpen)

Každý, kdo vstupuje do areálu MŠ, je povinen dodržovat všechna bezpečnostní opatření, aby nedošlo k úrazu. Je povinen, dodržovat čistotu a pořádek, neodhazovat papíry a odpadky na zem, neničit herní prvky a zeleň MŠ.

**V celém areálu MŠ je přísný zákaz kouření, konzumace alkoholu, návykových a omamných látek. V celém objektu je zakázán vstup psům.**

Provozní řád školní zahrady je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy, děti a jejich zákonné zástupce a všechny ostatní návštěvníky MŠ. Při porušení pravidel tohoto Provozního řádu má zaměstnanec právo vykázat návštěvníka z areálu školy.

## **VIII. Dodržování mimořádných epidemiologických opatření**

Aktuální informace o vývoji a opatřeních budou zveřejňována na vstupních dveřích budovy školy a na internetových stránkách školy

- **Ochrana úst a nosu** (roušky, respirátory) a řádná respirační hygiena v závislosti na protiepidemických opatřeních uvedených u příslušného stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví – či nařízení opatření příslušnou hygienickou stanicí, či MŠMT.
- Nepouštět do budovy nemocné osoby atp.
- Škola v průběhu školního roku zváží nutnost konání těch aktivit, které nejsou pro naplnění školního vzdělávacího programu nezbytné a dochází při nich ke koncentraci vyššího počtu lidí (např. kulturní a sportovní akce více tříd či škol) a pokud možno takové aktivity nekoná
- Škola bude organizovat školní výlety, školy v přírodě, adaptační pobyty apod. v závislosti na aktuální epidemiologické situaci podle „semaforu“ MZd; přičemž epidemiologická situace v době plánování (objednání) akce může být rozdílná s epidemiologickou situací v době konání akce.

### **IX. Závěrečná ustanovení**

Provozní řád nabývá platnosti a účinnosti od 3. 11. 2021 a je závazný pro všechny zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

S obsahem Provozního řádu budou seznámeni všichni zaměstnanci na provozní poradě před nabytím jeho účinnosti.

Provozní řád je k dispozici na webových stránkách MŠ a u vchodu do MŠ.

V Ostravě dne 1. 11. 2021

Bc. Jana Elisová

zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání

Mgr. Pavel Olšovský

ředitel školy